



1914

## LJUNGBY IF TRYGGHETSCOACH

Ljungby IF ska vara en plats där alla barn och unga känner sig välkomna och trygga. Det förutsätter att vi alla inom Ljungby IF aktivt arbetar för att främja föreningens människosyn och visar respekt för alla människors unika och lika värde. Vi vill att föreningens Trygghetscoach ansvarar för att trygghetsfrågorna lyfts i föreningen och arbetar med det i styrelse och bland aktiva, ledare samt vårdnadshavare.

### **Fyra hörnstenar i föreningen:**

1. Glädje och gemenskap
2. Allas rätt att vara med
3. Rent och schysst spel
4. Demokrati och delaktighet

Rollen som trygghetscoach innebär att man ska, i ett nära samarbete med ledare, barn och ungdomar, skapa bästa utvecklingsmiljö för barn och ungdomar i föreningen.

Trygghetscoachen jobbar verksamhetsnära på såväl grupp- som individnivå utifrån trygghetsplanen som är framtagen av föreningen.

Trygghetscoachen ingår i Ljungby IF:s främjande och åtgärdande för en Trygg Idrottsmiljö i föreningen.

För att ytterligare utveckla föreningens lärmiljöer kommer vi framöver att jobba med utvecklingsarbete som syftar till att vi i föreningen har ett gemensamt förhållningssätt som bidrar till att göra barnens och ungdomarnas lärande synlig för dem själva och för deras omgivning och att vi skapar utvecklande och trygga miljöer så att barnen och ungdomarna är i goda utvecklingsprocesser. En viktig förutsättning för bra lärmiljö är att dessa är i trygga sammanhang både i relationer med andra barn och ungdomar som i sina uppgifter.

Trygghetscoachen jobbar med Ljungby IF:s uppdrag Trygg Idrottsmiljö. I arbetsuppgifterna ingår dokumentation och uppföljningar av projektplanen "Trygghet för lärande". Trygghetscoachen rapporterar direkt till kanslichefen i föreningen.

I vår Värdegrundsplan, Policy för Trygga Idrottsmiljöer samt jämställdhetsplan tas allt detta upp mer specificerat.

Lämplig/lämpliga som Trygghetscoacher tycker föreningen att de bägge Fotbollsutvecklare i föreningen är mest passande för rollen då de bägge jobbar nära med både barn, ungdomar och ledare samt Nico Eremidis som bland annat är Ungdomsansvarig i föreningen.

### **LJUNGBY IF**

Besöksadress: Axel Ångbagares gata 5, Box 845, 341 18 Ljungby

Tele: 0372-140 70 Mejl: [info@ljungbyif.nu](mailto:info@ljungbyif.nu)

Föreningsnr: 2818-15 Org nr: 829000-1489 Bankgiro: 144-7390 Swisch: 123 388 1950

[www.ljungbyif.nu](http://www.ljungbyif.nu)



## Handlingsplan

### 1. Vad har hänt? Vilka är inblandade? Är det akut?

Se till att säkra miljön för den som är utsatt. Undvik att själva försöka utreda vad som hänt i det här steget. Om det blir ett polisärende är det viktigt att ni inte har påverkat inblandade personer. Om den utsatta är ett barn är det viktigt att tänka på följande:

- Ta omedelbart kontakt med föräldrarna. Om problematiken misstänks finnas inom den utsattes familj ska socialtjänsten istället kontaktas.
- Identifiera om kontakt med socialtjänst behövs för att stötta barnet. Om förövaren finns i föreningen är det viktigt att tänka på följande:
- Har förövaren ett förtroendeuppdrag i någon form, ska den personen ta "time out" under eventuell utredning.
- Är förövaren ett barn är föräldrataloq mycket viktigt. Kan händelsen rubriceras som ett lagbrott – anmäl också till Socialtjänsten.

### 2. Är det ett brott? Om ja, polisanmäler vi. Vid osäkerhet kontakta polisen för rådgivning.

Om det inte är ett lagbrott, undersök om det kan vara ett brott mot våra eller Riksidrottsförbundets stadgar.

Om ja, anmäl till berört specialidrottsförbunds disciplinnämnd eller motsvarande.

Om det varken är ett lagbrott eller stadgebrott så skall vi själva försöka reda ut vad som hänt och sedan följa resterande steg i handlingsplanen. Känner vi oss osäkra så tar vi kontakt med vårt RF/SISU distrikt eller Idrottsombudsmannen på Riksidrottsförbundet.

### 3. Identifiera vilket behov av stöd som finns

hos den utsatta, tränare, föreningsstyrelse, eventuellt andra inblandade och eventuell förövare. Här är det nätverk som föreningen tagit fram under ert förebyggande arbete ett mycket viktigt verktyg.

### 4. Identifiera vilka som behöver information

om det som hänt samt vilken form av information det ska vara. Tänk på den personliga integriteten, alla behöver inte veta allt.

### 5. Följ den rutin som föreningen byggt upp

under det förebyggande arbetet för att följa upp det som hänt

## LJUNGBY IF

Besöksadress: Axel Ångbagares gata 5, Box 845, 341 18 Ljungby

Tele: 0372-140 70 Mejl: info@ljungbyif.nu

Föreningsnr: 2818-15 Org nr: 829000-1489 Bankgiro: 144-7390 Swisch: 123 388 1950

[www.ljungbyif.nu](http://www.ljungbyif.nu)